

Số: /QuĐ-THPTAC  
DỰ THẢO

Đông Giang, ngày tháng 9 năm 2022

## **QUY ĐỊNH TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ Nghị định 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Luật số 43/2019/QH14 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 717/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Quảng Nam V/v ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 827/QĐ-SGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục Đào tạo Quảng Nam V/v ban hành Bộ tiêu chí thi đua, khen thưởng ngành giáo dục tỉnh Quảng Nam.

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường; Trường THPT Âu Cơ xây dựng bộ tiêu chí đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

### **I. Về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật.**

#### **1. Chính trị tư tưởng:**

a. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thi hành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật. Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao trình độ lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b. Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;

c. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội.

Các mức đánh giá:

Mức độ thực hiện	Xếp loại
- Thực hiện tốt nội dung tiêu chí	HTXS
- Đáp ứng tất cả các tiêu chí	HTT
- Đáp ứng một phần các tiêu chí	HT
- Có biểu hiện suy thoái về chính trị tư tưởng, tự diễn biến, tự chuyển hóa	KHT

#### **2. Đạo đức, lối sống:**

a. Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công

tác; có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hoà nhã với người học, đồng nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người học, đồng nghiệp và cộng đồng.

b. Tận tụy với công việc; thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của đơn vị, nhà trường, của ngành.

c. Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của người học; thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

d. Thực hiện phê bình và tự phê bình thường xuyên, nghiêm túc; thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp giáo dục.

e. Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; Sống có lý tưởng, có mục đích, có ý chí vượt khó vươn lên, có tinh thần phấn đấu liên tục với động cơ trong sáng và tư duy sáng tạo; thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; sống hoà nhập với cộng đồng, phù hợp với bản sắc dân tộc và thích ứng với sự tiến bộ của xã hội; biết ủng hộ, khuyến khích những biểu hiện của lối sống văn minh, tiến bộ và phê phán những biểu hiện của lối sống lạc hậu, ích kỷ.

g. Đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ; đấu tranh, ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật và các quy định nghề nghiệp. Quan hệ, ứng xử đúng mực, gần gũi với nhân dân, phụ huynh học sinh, đồng nghiệp và người học; kiên quyết đấu tranh với các hành vi trái pháp luật.

h. Xây dựng gia đình văn hoá, thương yêu, quý trọng lẫn nhau; biết quan tâm đến những người xung quanh; thực hiện nếp sống văn hoá nơi công cộng; xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh;

i. Có ý thức giữ gìn, bảo vệ truyền thống đạo đức nhà giáo.

Các mức đánh giá:

Mức độ thực hiện	Xếp loại
- Thực hiện tốt nội dung tiêu chí	HTXS
- Đáp ứng tất cả các tiêu chí	HTT
- Đáp ứng một phần các tiêu chí	HT
- Có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, gây mất đoàn kết nội bộ	KHT

### **3. Tác phong, lễ lối làm việc**

a. Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

b. Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

c. Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

d. Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

e. Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học; có thái độ văn minh, lịch sự trong quan hệ xã hội, trong giao tiếp với đồng nghiệp, với người học; giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.

g. Trang phục, trang sức khi thực hiện nhiệm vụ phải giản dị, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với nghề dạy học, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học.

Các mức đánh giá:

Mức độ thực hiện	Xếp loại
- Thực hiện tốt nội dung tiêu chí	HTXS
- Đáp ứng tất cả các tiêu chí	HTT
- Đáp ứng một phần các tiêu chí	HT
- Thiếu trách nhiệm, chậm trễ trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công, khiếu kiện không đúng quy định pháp luật	KHT

#### 4. Ý thức tổ chức kỷ luật

a. Chấp hành sự phân công của tổ chức.

b. Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c. Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

Đánh giá:

Mức độ thực hiện	Xếp loại
1. Thực hiện tốt nội dung tiêu chí	HTXS
2. Đáp ứng tất cả các tiêu chí	HTT
3. Đáp ứng một phần các tiêu chí	HT
4. Không chấp hành sự phân công của tổ chức, vi phạm nội quy, quy chế nhà trường, sử dụng mạng xã hội hoặc các phương tiện thông tin để thông tin các nội dung sai sự thật ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường, đồng nghiệp, lãnh đạo; làm lộ các thông tin mật, các thông tin không có thẩm quyền công bố.	KHT

#### 5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

##### 5.1. Đối với giáo viên:

##### a. Thực hiện nhiệm vụ theo phân công

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của môn học được phân công, thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; hoàn thành hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục theo quy định.

- Mọi công việc của trường, của tổ tham gia đầy đủ và hoàn thành ở mức độ từ khá trở lên (Bồi dưỡng HSG, Ngoại khóa, dạy thay đồng nghiệp, ...).

- Kỷ luật lao động tốt (không đi trễ; ra lớp sớm; không tùy tiện bỏ lớp ra ngoài trong tiết dạy; bỏ hội họp ra ngoài tùy tiện; không bỏ sinh hoạt Đoàn thể; không bỏ dự sinh hoạt chào cờ,...).

- Ngày công lao động đảm bảo (không tùy tiện gởi giờ dạy; không bỏ giờ, không nghỉ việc trên 15 buổi có phép;...).

- Thực hiện đầy đủ cột điểm nửa học kỳ, học kỳ và cả năm, trả bài đầy đủ cho học sinh và kịp thời; thực hiện chương trình đầy đủ.

- Hồ sơ, giáo án cá nhân đầy đủ, có nội dung tốt và thực hiện đúng một số qui định khác của Tổ, của Trường.

- Đảm bảo số tiết thao giảng, dự giờ theo quy định.

- Không vi phạm điều cấm đối với giáo viên trong điều lệ Trường THPT; những qui định không chế của Trường.

- Là cán bộ phụ trách tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn trường thì tổ chức đó phải đạt danh hiệu Tiên tiến; vững mạnh của năm vừa qua.

### **b. Tổ chức các hoạt động giáo dục**

Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, ngoại khóa, bồi dưỡng HSG, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu kém, hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT, tổ chức dạy học STEM...

### **c. Học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục**

1. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá (*xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra, thực hiện việc kiểm tra theo đánh giá theo thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT*);

2. Tham gia các cuộc thi dành cho giáo viên, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.

### **d. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.**

Tham gia các kỳ tập huấn về chuyên môn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức.

#### **5.2. Đối với nhân viên:**

##### **a. Công việc được giao:**

- Đi làm đúng giờ, về đúng giờ, hội họp đầy đủ, không trễ, đảm bảo ngày công qui định.

- Không thoái thác nhiệm vụ được giao; năng động, sáng tạo trong công việc; công việc giao thực hiện đầy đủ, đạt năng suất và hiệu quả, không có sai sót; không để xảy ra hư hỏng, mất tài sản nhà trường.

- Linh hoạt trong công việc của trường, không né tránh công việc khi được tổ trưởng hoặc nhà trường giao; không bỏ trực, dỗi trực khi chưa có sự đồng ý tổ trưởng hoặc Hiệu trưởng.

- Thực hiện đầy đủ và tốt các loại hồ sơ cá nhân thuộc lĩnh vực mình quản lý.

- Kế toán không vi phạm nguyên tắc tài chính, tài sản (công khai, kiểm kê, tự kiểm tra tài chính,...)

##### **b. Chấp hành chính sách pháp luật Nhà nước, nội qui của cơ quan:**

- Không vi phạm chính sách, pháp luật của nhà nước ở địa phương; không vi phạm điều cấm đối với cán bộ, viên chức trong cơ quan; không vi phạm luật viên chức .

- Chấp hành tốt nội quy cơ quan; phát biểu đúng nơi, đúng chỗ; không bẻ phái, khiêu nại không đúng qui định; không gây mất đoàn kết nội bộ.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và phân công của Tổ trưởng ( tính chấp hành -> thực hiện trước khiêu nại sau).

- Không bỏ cơ quan trong giờ làm việc ra ngoài.

- Gia đình đạt chuẩn Gia đình Văn hóa trong năm.

**c. Tinh thần phối hợp trong cơ quan; thái độ phục vụ trong nhân dân, học sinh, CB-GV:**

- Giải quyết tốt các loại hồ sơ của HS và PH yêu cầu đúng theo qui định của Trường, của cấp trên.

- Thực hiện đầy đủ và đúng chế độ chính sách của Nhà nước đối với CB-GV-CNV.

- Trung thực, thật thà, thẳng thắn trong đấu tranh, trong xử lý mọi tình huống.

## **II. CÁC MỨC ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN.**

### **1. Các nhóm nhiệm vụ:**

- **Nhóm nhiệm vụ 1: *Nhiệm vụ chuyên môn, dạy học***

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục của môn học, kế hoạch bài học;

+ Tổ chức các hoạt động dạy học theo kế hoạch;

+ Kết quả dạy học (kết quả điểm thi tốt nghiệp THPT, kết quả điểm kiểm tra cuối học kỳ...);

+ Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá;

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học;

+ Tham gia bồi dưỡng HSG, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu kém ;

+ Tham gia sinh hoạt chuyên môn; hoàn thành hồ sơ giáo viên theo quy định.

- **Nhóm nhiệm vụ 2: *Tổ chức và tham gia các hoạt động giáo dục***

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, ngoại khóa, hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT, tổ chức dạy học STEM...

+ Thực hiện công tác chủ nhiệm và công tác giáo dục khác;

+ Tham gia các hoạt động cộng đồng, hoạt động đoàn thể.

+ Tham gia quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

- **Nhóm nhiệm vụ 3: *Học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.***

+ Tham gia các cuộc thi dành cho giáo viên, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.

+ Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

### **2. Các mức độ đánh giá :**

#### **2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

Giáo viên đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Thực hiện tốt các tiêu chí tại các mục Phần I công văn này;

b) Các tiêu chí về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao :

Thể hiện năng lực công tác nổi trội, nhiệt tình, tâm huyết và chủ động trong công việc và hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức (có minh chứng qua kết quả).

### **2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ**

Giáo viên đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí tại các mục Phần I công văn này;

b) Các tiêu chí về thực hiện nhiệm vụ:

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, tinh thần trách nhiệm cao trong công việc và hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

### **2.3. Hoàn thành nhiệm vụ**

Giáo viên đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí tại các mục Phần I công văn này;

b) Các tiêu chí về thực hiện nhiệm vụ:

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc, hoàn thành tất cả công việc hoặc nhiệm vụ được giao, trong đó có không quá 20% tiêu chí, nhiệm vụ chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp; Tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao chưa cao.

- Chưa thể hiện được tinh thần xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất.

### **2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ**

Giáo viên vi phạm một trong các nội dung sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

- Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

- Có hành vi, vi phạm các quy định của pháp luật; Vi phạm quy chế chuyên môn, nghiệp vụ đến mức phải kỷ luật.

- Vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo; gây phiền hà, sách nhiễu với phụ huynh, học sinh đến mức phải xử lý kỷ luật.

- Có hành vi chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết tại cơ quan, đơn vị.

- Vi phạm kỷ luật, kỷ cương hoặc quy chế làm việc của đơn vị, trường học.

- Thực hiện nhiệm vụ được giao chất lượng, hiệu quả thấp (có trên 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm chưa đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả); Không có tinh thần phối hợp với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị;

**\*Lưu ý:** Với mỗi nhiệm vụ Tổ chuyên môn định ra 3 mức độ: Hoàn thành vượt mức, hoàn thành, không hoàn thành. Khi đánh giá mỗi nhiệm vụ phải xác định được 1 trong 3 mức trên và căn cứ vào điểm b của mục 2.1, 2.2, 2.3 để xác định mức đánh giá xếp loại giáo viên.

Ví dụ: Nhiệm vụ “Xây dựng kế hoạch giáo dục của môn học, kế hoạch bài học »

- Hoàn thành vượt mức : Giáo viên có kế hoạch môn học thực hiện đúng hướng dẫn, được nhà trường phê duyệt ngay từ đầu năm học, có kế hoạch bài học (giáo án) phù hợp với kế hoạch môn học và được gửi đến nhà trường trước khi dạy học hoặc đưa lên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử của nhà trường.
- Hoàn thành: Giáo viên có kế hoạch môn học thực hiện đúng hướng dẫn, có kế hoạch bài học (giáo án) đã được chuẩn bị trước khi dạy học.
- Không hoàn thành: Không có kế hoạch môn học, hoặc kế hoạch môn học không phù hợp, không có kế hoạch bài học (giáo án) khi lên lớp.

Trên đây là quy định tiêu chí đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với giáo viên, nhân viên trong nhà trường năm học 2020-2021.

***Nơi nhận:***

- Giáo viên (để thực hiện;)
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Văn Nghĩa**