SỞ GD ĐT TỈNH QUẢNG NAM **TRƯỜNG THPT ÂU CƠ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 71 /QĐ-THPTAC	*Đông Giang, ngày 26 tháng 9 năm 2023*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ÂU CƠ

- Căn cứ Quyết định số 1338/QĐ-UBND ngày, ngày 22/4/2009 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập trường Trường THPT Âu Cơ;

- Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023-2024 của trường THPT Âu Cơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được bổ sung sửa đổi khi có vấn đề mới phát sinh hoặc không còn phù hợp.

Điều 3. Các đoàn thể, tổ chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THPT Âu Cơ có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận: - Như điều 3; - Lưu VT.	**HIỆU TRƯỞNG** SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NAM TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ÂU CƠ **Trần Văn Nghĩa**

QUY CHẾ THỰC HIỆN CÔNG KHAI
TRƯỜNG THPT ÂU CƠ NĂM HỌC 2023-2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 71 /QĐ-THPTAC, ngày 26/09/2023 của Hiệu trưởng trường THPT Âu Cơ)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc thực hiện công khai đối với trường Trung học phổ thông Âu Cơ.
2. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đều phải tuân thủ các quy định của quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về các điều kiện đảm bảo về chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên nhà trường giám sát việc thực hiện của nhà trường theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện công khai trong nhà trường nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục phải đsảm bảo đầy đủ, nội dung, thời điểm công khai quy định trong quy chế này.
2. Thông tin được công khai tại nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định, trong các cuộc họp cơ quan và bảng tiên, văn bản công khai theo quy chế này phải chính xác, kịp thời, dễ tiếp cận.

Chương II
THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện và đối tượng tuyển sinh; chương trình giáo dục mà nhà trường đang thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá từng năng lực phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng học tập tiếp tục của học sinh (biểu mẫu 09)

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh học 1 buổi/ ngày; số học sinh xếp loại hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải trong các kỳ thi cấp Tỉnh, cấp Quốc gia; dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, số học sinh nam/ nữ (biểu mẫu số 10)

c) Kiểm định cơ sở giáo dục: Công khai báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo Thông tư 18/ 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. ***Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng của nhà trường:***

a) Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú; tính bình quân diện tích trên một học sinh, số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (biểu mẫu số 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng cán bộ quản lý và nhân viên, giáo viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (biểu mẫu số 12). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý được đào tạo, bồi dưỡng, hình thức nội dung và trình độ được đào tạo bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. ***Công khai thu chi tài chính:***

a) Tình hình tài chính: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành, quy chế công khai tài chính đối với ngân sách nhà nước cấp kinh phí, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được dự toán ngân sách nhà nước hỗ trợ; các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học

c) Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lượng, chi hội họp, hội thảo, mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý, mức chi thường xuyên /1 học sinh; chi đầu tư xây dựng sữa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm: Việc trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học; các chế độ chính sách nhà nước hỗ trợ cho học sinh theo các nghị định của chính phủ và nghị quyết của hội đồng nhân dân tỉnh đối với học sinh dân tộc thiểu số vùng kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo các quy định hiện hành về kiểm toán nhà nước và thực hiện kết luận, kiến nghị của kiểm toán nhà nước.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. ***Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:***

a) Đối với công tác tuyển sinh:

Nhà trường thông báo kế hoạch, chỉ tiêu, tổ chức xét tuyển và công bố học sinh trúng tuyển trên cổng thông tin của trường và niêm yết tại bảng tin của nhà trường.

b) Đối với cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Công khai tại bản tin của nhà trường, trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) khi có nội dung thông tin mới hoặc thay đổi.

Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo tất cả phụ huynh học sinh và học sinh đều đọc được. Thông báo công khai trong các cuộc họp cha mẹ học sinh, họp hội đồng sư phạm nhà trường.

Bất cứ khi nào cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh hoặc học sinh đều có thể dễ dàng tiếp cận đầy đủ các thông tin.

c) Đối với điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

Thông báo trong cuộc họp hội đồng sư phạm, họp cha mẹ học sinh, niêm yết tại bản tin nhà trường và trên trang điện tử của nhà trường.

2. ***Tình hình tài chính nhà trường:***

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/5/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức, và thời điểm công khai theo quy định tại quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao công tác quản lý.
2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.
3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra thực hiện công khai của Ban thanh tra nhân dân nhà trường, của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý cấp trên.
4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Ban thanh tra nhân dân và các cơ quan quản lý cấp trên bằng các hình thức sau đây:
   a) Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm
   b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Bản tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên xem xét, theo dõi.
   c) Đưa lên trang thông tin điện tử của trường.

Trên dây là quy chế thực hiện công khai của trường THPT Âu Cơ năm học 2023-2024.