

Số: 26 /KH-THPTAC

Đông Giang, ngày 02 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
Tháng 02 - Năm học: 2023-2024

I. Công tác trọng tâm

- Nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024
- Tiếp tục dạy học theo kế hoạch năm học 2023-2024
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 theo Quyết định.
- Tiếp tục tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác dạy học;
- Tiếp tục dạy học chính khoá, bồi dưỡng, phụ đạo theo kế hoạch năm học 2023-2024.

II. Lịch công tác cụ thể

Ngày/tháng	Nội dung công việc
01/02	- Tổ chức Chương trình Ngày Tết quê em và văn nghệ Mừng Đảng - Mừng xuân Giáp Thìn 2024 (CBGVNV) - Phân lịch trực bảo vệ cơ quan trong kỳ nghỉ Tết (Thầy Hậu) - 8h00: Dự hội nghị sinh hoạt chính trị “Vững bước dưới cờ Đảng” (Bí thư, Phó Bí thư chi bộ)
02/02	- Lao động tổng vệ sinh trước khi nghỉ Tết (Đoàn TN- GVCN – HS) - Niêm phong các phòng chức năng (Các bộ phận chức năng)
05-14/02	Nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 (CBGVNV và HS)
15/02	- 08h00: Họp mặt cơ quan đầu năm (Toàn thể CBGVNV) - 15h00: Tập trung học sinh toàn trường theo lớp (GVCN) - Tổng hợp, báo cáo số lượng học sinh vắng, nắm tình hình học sinh ra lớp (GVCN) - Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết cho Sở (Thầy Hậu)
16 -17/02	- Dạy học văn hoá bình thường theo thời khoá biểu (CBGV) - Nhập số lượng đăng ký dự thi HSG cấp tỉnh lên hệ thống quản lý thi của Sở GD (Thầy Minh)
19-24/02	- Họp nội trú học sinh (Thầy Hậu – Quản sinh) - Kiểm tra cơ sở vật chất phòng học, khu nội trú (Thầy Hậu – Quản sinh) - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (Tổ kiểm tra)
21-24/02	Nhập danh sách học sinh đăng ký dự thi HSG cấp tỉnh lên hệ thống quản lý thi (Thầy Minh)
22/02	13h30: Dự Hội nghị tập huấn xây dựng Đề án vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở tại Sở GD&ĐT (Thầy Nghĩa, Thầy Minh)
23/02	8h00: Dự Hội nghị công tác kiểm định tại Sở GD&ĐT (Thầy Nghĩa)



26-29/02	- Hoạt động ngoại khoá, NGLL (<i>Ban NGLL</i>) - Triển khai kế hoạch 26/3 (<i>Đoàn TN</i>)
----------	---

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi lịch, sẽ thông báo điều chỉnh hoặc bổ sung qua lịch công tác hằng tuần.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ CM, Đoàn thể (để t/hiện);
- CB-GV-NV;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Nghĩa

