

Số: /KH -THPAC

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động ở vị trí việc làm
giáo viên, nhân viên năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1853/QĐ-SGDĐT ngày 21/8/2026 của Sở GDĐT về việc giao số lượng hợp đồng thực hiện công việc thuộc danh mục vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 235/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ tại các đơn vị công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2026 – 2027;

Công văn hướng dẫn số 1990/HD-SGDĐT ngày 24/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ký kết hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường THPT Âu Cơ xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động ở vị trí việc làm giáo viên, nhân viên với các thông tin cụ thể như sau:

I.VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

STT	Vị trí tuyển dụng	Môn giảng dạy	Số lượng
1	Giáo viên THPT	Lịch sử	01
2	Giáo viên THPT	Toán	01
3	Giáo viên THPT	Vật lí	01
4	Nhân viên Y tế trường học	/	01
Tổng cộng			04

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện chung

Người đăng ký tuyển dụng phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật và yêu cầu của vị trí việc làm, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

2. Tiêu chuẩn theo vị trí việc làm

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành/ chuyên ngành đào tạo giáo viên đúng với chuyên môn giảng dạy hoặc ngành/ chuyên ngành phù hợp với chuyên môn giảng dạy theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp văn bằng chuyên ngành không phải là ngành đào tạo giáo viên thì phải đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ sư phạm theo quy định hiện hành.

- Đối với vị trí nhân viên Y tế học đường: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng y sĩ đa khoa hoặc Cao đẳng y sĩ y học cổ truyền trở lên phù hợp với vị trí tuyển dụng.

III. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Chế độ tiền lương

a) Người lao động được hưởng tiền lương, các chế độ khác theo thỏa thuận với người sử dụng lao động.

b) Tiền lương trong hợp đồng lao động được áp dụng theo bảng lương của viên chức. Ngoài ra, các loại phụ cấp được hưởng (nếu có) được tính vào tiền lương; chế độ nâng bậc lương và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương thực hiện như viên chức.

2. Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ chính sách khác: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

3. Trước khi kết thúc hợp đồng lao động, người lao động được đánh giá, xếp loại chất lượng hợp đồng lao động để được xem xét, ưu tiên khi tiếp tục tham gia dự tuyển hợp đồng lao động lần tiếp theo (nếu có nhu cầu và đủ thời gian công tác theo quy định hiện hành).

IV. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI THAM GIA DỰ TUYỂN

1. Đơn đăng ký dự tuyển giáo viên/nhân viên hợp đồng;

2. Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

3. Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp đại học sư phạm chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng và Bảng điểm đại học; Bản sao các văn bằng, chứng chỉ liên quan;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

5. Bản sao Căn cước công dân;

6. Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có). Ghi chú: Hồ sơ đựng trong bì hồ sơ cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

Lưu ý: Người đăng ký chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin trong hồ sơ. Trường hợp phát hiện các thông tin trong hồ sơ kê khai không đúng, nhà trường có quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu hợp đồng.

b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tư vấn.

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí đăng ký dự tuyển.

2. Cách xác định người trúng tuyển trong tuyển dụng hợp đồng: Căn cứ vào hồ sơ đăng ký tuyển dụng, Hội đồng tư vấn tuyển dụng xem xét, quyết định người trúng tuyển trên cơ sở:

- Tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm;
- Trình độ đào tạo và chuyên môn nghiệp vụ;
- Kinh nghiệm giảng dạy;
- Năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm; kỹ năng nghề nghiệp;
- Nhu cầu thực tế và khả năng đáp ứng nhiệm vụ làm việc.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng hợp đồng (theo thứ tự)

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

- Các cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Văn phòng Trường THPT Âu Cơ
 - Địa chỉ: thôn Đông Sơn, xã Sông Vàng, thành phố Đà Nẵng.
 - Hoặc liên hệ trực tiếp cô Nguyễn Thị Hồng Loan, Tổ trưởng Văn phòng, số điện thoại 0905264225.

- Thời hạn nộp hồ sơ: từ ngày 25/8/2026 đến hết ngày 28/8/2026.
 - Thời gian xét hồ sơ và làm việc của Hội đồng tư vấn: ngày 29/8/2026.
 - Ký hợp đồng lao động trong vòng 05 ngày kể từ ngày thông báo trúng tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động vị trí việc làm giáo viên, nhân viên năm học 2026-2027 của Trường THPT Âu Cơ./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT – TCCB (b/c);
- Lãnh đạo trường, các tổ CM;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Nghĩa